

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №73 г. Челябинска» (МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска»)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска»

(протокол от 30.08.2022 № 1.)



Л.Е.Шевчук

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска», хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска», хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях» (далее - Положение) разработано в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022г. (ст. 28 п. 11);

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 от 31 мая 2021г. (с изменениями на 18 июля 2022г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №287 от 31 мая 2021г. (с изменениями на 18 июля 2022г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №413 от 17 мая 2012г. (с изменениями на 12 августа 2022г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. N 1015);

Федеральным законом от 22.10.2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле» с изменениями на 11 июня 2021г. в РФ.

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности

- по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008);

- Уставом МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска».

1.2 Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрений обучающихся в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска», хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- регламентирует деятельность педагогов и администрации образовательной организации по учету индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» и хранению в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Положение проходит процедуру согласования с Советом учреждения, утверждается приказом директора.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися образовательных программ;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала и семьи в интересах развития обучающегося.

2.3. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ положены принципы: планомерности, обоснованности, полноты, объективности, системности, открытости, результативности, непрерывности, достоверности.

2.4. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ обеспечивается через:

- обеспечение комплексного подхода к оценке достижений обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных, предметных;
- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- разработку и выбор форм оценивания, оценочных материалов адекватно возрасту обучающихся;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов или профильное обучение;
- организацию/участие системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, образовательных мероприятий);
- повышение компетентностного уровня педагогов, обучающихся;

-ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом и результатами их образовательной деятельности

2.5. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- поддержку учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и предоставление заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основания для принятия управленческих решений и мер, направленных на достижение положительной динамики результатов образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» в целях обеспечения качества образования;
- основания для поощрения и материального стимулирования членов педагогического коллектива.

3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»

3.1. В МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- личностные образовательные достижения;
- достижения по дополнительным общеразвивающим программам;

3.3. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные, метапредметные результаты освоения обучающимися образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся;
- достижения обучающихся в проектной, познавательной, учебно - исследовательской деятельности;

3.4. К достижениям обучающихся по программам внеурочной деятельности, по дополнительным общеразвивающим программам относятся:

- предметные и метапредметные результаты, необходимые для дальнейшего освоения обучающимися образовательных программ;
- результаты участия в олимпиадном движении, интеллектуальных и творческих конкурсах;
- результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях;

3.5. К личностным образовательным достижениям обучающихся относятся:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции;
- развитое моральное сознание и компетентность в решении моральных проблем на основе личного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- развитость эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера;
- сформированность гражданской идентичности;

- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- опыт проектирования собственной социальной роли;
- опыт участия в волонтерской работе.

3.6. К метапредметным результатам освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- личностные (самоопределение, смыслообразование, нравственно-эстетическая ориентация, готовность к выбору жизненной позиции);
- рефлексивные (целеполагание, планирование деятельности, выбор способов деятельности, самооценка, самоконтроль);
- познавательные /(поиск и кодирование информации, перевод одного способа подачи информации в другой, смысловое чтение, проектно-исследовательская компетентность);
- коммуникативные (выступления с различного рода информацией, аргументированное выражение собственного мнения, создание различных текстов);
- проектно-исследовательская деятельность;
- ИКТ – компетентность обучающихся.

3.7. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, спортивной, творческой, интеллектуальной, исследовательской и иной деятельности.

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

–внутренней системы оценки качества образования в рамках освоения образовательных программ обучающимися (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, проектной деятельности);

–внешней оценки результатов освоения образовательных программ обучающимися (результаты мониторингов различного уровня, Всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации, результаты участия в олимпиадах).

4.2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется на:

–бумажных носителях;

–электронных носителях.

4.2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения относятся:

- личные дневники обучающихся (хранение в архивах школы не предусмотрено);
- классные журналы (распечатанные в системе АС «Сетевой город. Образование»);
- журналы внеурочной деятельности;
- журналы факультативных и элективных курсов;
- личные дела обучающихся;
- книги учета выдачи документов государственного образца – аттестатов;
- аттестаты об окончании основного и среднего общего образования;

- портфолио обучающихся;
- акты, приказы, аналитические материалы, материалы самообследований.

4.2.2. Ведение дневника является обязательным для каждого обучающегося со 2-го по 11-ый класс. Школьный дневник является одной из форм информирования родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся. В личные дневники обучающихся и в классные журналы, в том числе в электронном виде, по пятибалльной системе выставляются:

- результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, периодичность и формы которого указываются в рабочих программах учебных предметов;
- результаты промежуточной аттестации обучающихся, формы проведения которой определяются учебным планом, порядок проведения которой устанавливается соответствующим положением;
- итоговые оценки обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в соответствии с порядком проведения ОГЭ, ЕГЭ.

4.2.3. В личные дела выставляются итоговые оценки обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы, заверяются печатью образовательного учреждения и подписью классного руководителя.

4.2.4. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ и поощрения относятся: базы данных в АС «Сетевой город. Образование», включая электронный журнал.

4.2.5. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основных образовательных программ относятся персонифицированные носители: рабочие тетради по учебным предметам, рабочие тетради на печатной основе, тетради для контрольных, самостоятельных, практических, лабораторных работ и других персонифицированные носители.

4.2.6. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основных образовательных программ может определяться решением администрации образовательного учреждения, педагогом, решением педагогического совета, заместителем директора учреждения, родительским собранием.

4.3. Учет индивидуальных образовательных результатов по предметам учебного плана осуществляется в:

- классных журналах;
- журналах элективных и факультативных курсов;
- разделах электронного журнала системы АС «СГО».

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования осуществляется соответственно в:

- журналах внеурочной деятельности;
- журналах дополнительного образования.

4.5. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» и подписью руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебной исследовательской работе, спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах;

– сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и др.;

– свидетельства, удостоверения.

4.6. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

– общеклассные альбомы, плакаты, папки - как форма сохранения результатов деятельности класса;

– презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) как формы сохранения результатов индивидуальной/ групповой работы;

– презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);

– творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и др.);

– выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнования с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки);

4.7. Документы, их копии, подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ и поощрение обучающихся оформляются в форме портфолио.

4.8. Результаты по индивидуальным образовательным результатам обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов основного общего или среднего общего образования, а так же выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

5. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, полученных в других ОО.

5.1. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений полученных в других ОО осуществляется на добровольной основе, на основании волеизъявлений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.2. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений проводится классным руководителем и иными педагогическими работниками ОО под контролем заместителя руководителя по уровню обучения.

6. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся в ОО

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и о поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией ОО исключительно в интересах обучающихся для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах и о поощрениях обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача информации об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях, установленных законодательством РФ. Передача информации об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющихся законными представителями ребенка не допускается.

6.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения и /или оказания материальной помощи.

7. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений

7.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и о поощрениях обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125-ФЗ, Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения, утверждённых Росархивом 06.10.2000, приказ №988-ш от 19.12.2012г. «Об утверждении номенклатуры дел»):

- книга учёта бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании - 75 лет (ст.528а);

- книга учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании 50 лет (ст.528а);

- документы по индивидуальному обучению – 5 лет (кабинет заместителя директора);

- классные журналы - не менее 25 лет (ст.605);

- протоколы промежуточной аттестации - в течение 1 года (Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации);

- протоколы государственной итоговой аттестации – 5 лет.