

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»  
Протокол № 6  
от 05.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «СОШ № 73  
г. Челябинска»

  
Л.Е.ШЕВЧУК

Приказ № 271  
от 5 февраля 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии для проведения индивидуального отбора  
при приеме / переводе учащихся для получения среднего общего образования в  
профильных классах МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»**

### И. Общие положения

1. Положение о комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме / переводе учащихся для получения среднего общего образования в профильных классах создается для решения вопросов, связанных с комплектованием профильных классов при получении среднего общего образования, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73 г. Челябинска».

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 2) Законом Челябинской области от 29.08.2013 года №515-30 «Об образовании в Челябинской области»,
- 3) Закон Челябинской области от 26.02.2015 N 117-30 «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 27.02.2015);
- 4) Уставом МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска»;
- 5) Положением об организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»

3. Основные понятия Положения:

- 1) комиссия для проведения индивидуального отбора (далее комиссия) – представители образовательной организации, осуществляющие зачисление учащихся для получения среднего общего образования в профильных классах;
- 2) направленность образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно - тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;
- 3) участники индивидуального отбора – учащиеся, проживающие на территории Челябинской области (далее – участники индивидуального отбора)

### II. Состав комиссии

4. Состав комиссии по комплектованию классов с углубленным изучением отдельных предметов утверждается приказом директора не позднее 7 дней до начала комплектования профильных классов.

5. В состав комиссии по комплектованию профильных классов входят руководитель, заместитель руководителя, учителя, педагоги-психологи.

6. Число членов комиссии нечетное.

### **III. Организация деятельности комиссии по проведению индивидуального отбора в профильные классы.**

7. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

8. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- личного дела участника индивидуального отбора - на уровне основного общего образования;

- аттестата об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по форме, установленной органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим государственную политику Челябинской области в сфере образования, - на уровне среднего общего образования;

- грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по профильному учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в профильном классе.

9. Индивидуальный отбор обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов проводится строго в соответствии с Законом Челябинской области от 26.02.2015г. №117 – 3О «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», с Положением об организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы на уровне среднего общего образования МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»

10. Индивидуальный отбор проводится в форме собеседования с учащимися и родителями.

11. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 3 календарных дней после оформления протокола.

12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) классными руководителями МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»

13. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» при наличии свободных мест и в соответствии с пунктом 9 данного Положения

### **IV. Права и обязанности членов комиссии**

14. Члены комиссии обязаны:

1) присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;

2) изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;

3) принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);

4) принимать решения и оформлять документацию своевременно в установленные сроки, представлять обоснованные ответы заявителям.

15. Члены комиссии имеют право:

1) привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;

2) формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

## **V. Делопроизводство**

16. Работу комиссии возглавляет директор школы.

17. Директор школы:

1) осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов с углубленным изучением отдельных предметов;

2) координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;

3) издает приказ о составе комиссии;

4) издает приказ о зачислении учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов;

5) ведет заседания комиссии.

18. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе из числа членов комиссии, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного изучения отдельных учебных предметов:

1) участвует в комплектовании классов с профильным изучением отдельных учебных предметов;

2) координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;

3) организует работу экспертов, из числа членов комиссии, по подготовке и проведению индивидуального отбора учащихся в профильные классы с целью выработки единых подходов в проведении экспертизы документов.

19. Классные руководители:

1) составляют рейтинг учащихся;

2) доводят итоги рейтинга до родителей (законных представителей)

20. Секретарь:

1) вносит в личные дела учащихся заявления родителей (законных представителей).

## **VI. Срок действия**

21. Срок действия данного Положения неограничен.

22. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

23. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения считаются вступившими в силу с момента издания директором приказа по школе.