

1 Конкурс исследователей «Творческие работы» (ИТР) – симпозиумы 1-5

Участники конкурса: учащиеся второй, третьей и четвертой возрастных групп. Учащиеся 11 классов - конкурсанты секций 4.1 и 4.3 участвуют только с индивидуальными работами (на секции 4.2 в показе коллекций, если в коллекции несколько соавторов, не участвуют). На секции симпозиумов 1-5 участники могут представить только одну работу (проект). У каждой работы (проекта) не должно быть соавторов.

Цель конкурса: выведение разработки с реферативного (репродуктивного) уровня через реферативно-творческий и творческо-реферативный на творческо-исследовательский (изобретательский) уровень.

- Координаторы МОУ совместно с участниками конкурса регистрируют участников конкурса до 23 октября в **Электронной программе регистрации (ЭПР 2018 года)** (далее РЕГИСТРАТОР).

- Координаторы МОУ регистрируют МОУ в Оргкомитете 26-27 октября, как организации - официальные участники Форума.

- Координаторы МОУ сдают до 7 ноября в Районные представительства КЦ бумажные папки с комплектом документов на каждого участника, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями. Все документы в 2-х экземплярах: Один экземпляр – на бумагоносителе, второй экземпляр в электронном виде.

Требования, предъявляемые к оформлению работ на Южно-Уральский молодежный интеллектуальный форум «Шаг в будущее...», аналогичны требованиям, которые предъявляются к работам на Российскую научную конференцию молодых исследователей "Шаг в будущее" (см. Методическое пособие о творческой деятельности учащихся программы «Шаг в будущее»).

К работе прикладываются справка об успеваемости конкурсанта за предыдущий учебный год (с указанием среднего балла за все предметы), заверенная печатью и подписью руководителя учебного заведения, отзыв руководителя о работе конкурсанта в процессе исследовательской деятельности (заинтересованность, самостоятельность в поисках и изучении литературы, овладение новыми методами исследования, долю личного участия автора в работе). В случае, если автор имеет на работу отзывы или рекомендательные письма о ее практической или теоретической ценности, необходимо приложить их к высылаемым материалам, в том числе, копии дипломов других научно-практических конференций.

Порядок расположения документов в бумажной папке :

- Творческая работа – 2 экз. *Рекомендация: один экземпляр работы аккуратно скрепить и разместить в одном файле скоросшивателя с прозрачной верхней обложкой (аннотация расположена сразу после титульного листа); затем после работы в отдельных файлах разместить второй экземпляр аннотации (с указанием в правом верхнем углу ее индекса секции), отзыв научного руководителя, другую сопутствующую информацию и последней - справку об успеваемости. **Второй** экземпляр работы, аннотацию, презентацию доклада (при ее наличии), личный*

титульный файл автора разместить в электронном варианте на CD или DVD диске (диск подписать: фамилия автора, школа, класс, индекс секции, название работы). Если автор прилагает к работе компьютерную программу, то он на отдельном диске размещает программный модуль для IBM (диск подписать: программа, ее название, фамилия автора, школа, класс, индекс секции).

Примечание: на обратной стороне титульного листа творческой работы указать её содержание и порядок расположения сопровождающих документов к работе с указанием страниц.

Примечание: тема творческой работы должна начинаться словом ИССЛЕДОВАНИЕ... (кроме работ по языкознанию и литературоведению).

• **Сопровождающие документы** (размещены в отдельных файлах):
обязательные:

- аннотация – одна страница (расположена после титульного листа работы);
- аннотация (**второй экземпляр в файле**) отдельно от работы располагается в бумажной папке (с указанием в правом верхнем углу ее индекс секции);
- отзыв научного руководителя (расположен в конце сопровождающих документов работы);
- справка об успеваемости (расположена после отзыва научного руководителя и других сопровождающих документов);

необязательные (расположены после отзыва руководителя):

- информация о патентном поиске (для 3, 4 возрастных групп);
- отзывы или рекомендательные письма с предприятий, справки о внедрении или использовании результатов работы; другие сведения, характеризующие творческую деятельность автора;
- копии дипломов за работы в данной области;
- дневник исследователя с планом исследований и таблицами регистрации данных за весь период творческой работы.

Образец электронного личного титульного файла

(прикладывается к электронному варианту работы)

(_ _ _) СЕРОВ Илья Ильич, (в скобках указать индекс секции форума)

г. Челябинск, МОУ СОШ № 73, 11 класс

ИССЛЕДОВАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ ОЗЕРА ЗЮРАТКУЛЬ

Научный руководитель: Горшкова Алена Владимировна, учитель биологии высшей категории МОУ СОШ № 73

Конкурсантам 3, 4 возрастных групп по возможности дать в своих работах раздел с оценкой уровня разработки по отношению к достигнутому уровню знаний в данной области. Для работ по техническому направлению рекомендуется провести патентный поиск (например, на базе патентного фонда Центра научно-технической информации - ЦНТИ).

Оценка включает:

- поиск и отбор источников информации по соответствующей тематике (классификация, патентный поиск, поиск по научно-технической литературе, отраслевым журналам и др.);
- анализ отобранных источников (определение объектов через существенные признаки, сравнение отобранных объектов с разработанным объектом);
- выводы: о новизне разработанных объектов; о направлении научных разработок; прогнозирование появления совершенно новых объектов (разработок, устройств, технологий и т.д.).

Не принимаются и не регистрируются районными Представительствами КЦ и Оргкомитетом КЦ:

- работы от учебных заведений, не зарегистрированных до 27 октября в соответствии с положением и планом мероприятий в Секретариате Челябинского городского координационного центра «Интеллектуалы XXI века» в качестве Организаций – официальных участниках Форума;
- работы и сопровождающие документы от Организаций - официальных участников Форума, оформленные с нарушением требований, превышающие квоту по количеству направляемых работ на секцию и после 8 ноября в соответствии с планом мероприятий;
- работы, несоответствующие тематике Форума;
- работы, у которых информация на титульном листе не соответствует информации, переданной учебным заведением в РЕГИСТРАТОР!!!

Районные представительства ЧГКЦ в соответствии с планом мероприятий 6-7 ноября сдают в Оргкомитет (Управление по делам молодежи: ул. К. Либкнехта, 9, офис 10 - по предварительному согласованию) исследовательские работы, папки с квитанциями бл.взноса, папки с копиями рекламных материалов программы в СМИ, папки участников «Наука в школе» и другие сопровождающие материалы.

Работы, прошедшие отборочный этап конкурса (рецензирование - 2, 4 возрастные группы; рецензирование + мини-предметные конкурсы + средняя оценка успеваемости - 3 возрастная группа), выносятся на рассмотрение Конкурсных экспертных комиссий (КЭК). Часть работ, не прошедших по результатам отборочного этапа конкурса для доклада на секциях, рекомендуются для награждения грамотой Форума. В каждой секции с докладами по 8 - 10 минут выступают только авторы 12 лучших работ по результатам отборочного этапа конкурса (**после 10 минут доклада председатель КЭК прерывает докладчика!!!**). Максимальное время для вопросов и ответов по докладу – 5 минут.

Оценка творческой работы конкурсанта на секции (с точностью до десятых балла), складывается в экспертной карте из оценки предварительной экспертизы (максимум 10,5 баллов для учащихся 2, 4 в.групп; максимум 15,5 баллов для учащихся 3 в.группы) и оценки экспертизы доклада (максимум 100 баллов).

КЭК по секциям заслушивают конкурсантов, оформляют протоколы, отмечают лучшие работы лауреатов конкурса ИТР, определяют дипломантов 1, 2, 3 степеней. По окончании работы секций по результатам выступлений конкурсантов КЭК делают замечания и дают рекомендации и высказывают пожелания конкурсантам для их дальнейших исследований. Данные протоколов рецензирования и экспертной оценки Оргкомитет и КЭК до конкурсантов не доводят в соответствии с Положением о работе КЭК.

Экземпляры творческих работ в файловых папках (кроме электронного варианта работы) могут быть возвращены авторам работ только на заседаниях секций (после их завершения).

КЭК конкурсов Форума передают протоколы заседаний с экспертными картами (оценками) в Секретариат городской программы "Шаг в будущее..." (руководителю и исполнительному директору ЧГКЦ) рекомендует Секретариату часть дипломантов 1 и 2 степени в качестве кандидатов в состав сборной команды г. Челябинска и Челябинской области на Всероссийскую научную конференцию (форум) молодых исследователей «Шаг в будущее» и другие мероприятия молодых исследователей.

В соответствии с рекомендациями КЭК Секретариат городской программы «Шаг в будущее...» и руководитель ЧГКЦ из дипломантов 1, 2 степеней формирует делегацию города Челябинска и утверждает состав сборной команды Челябинска и Челябинской области на Всероссийскую научную конференцию (форум) молодых исследователей «Шаг в будущее», Всероссийскую олимпиаду «Созвездие» и другие всероссийские конференции молодых исследователей.

Секретариат направляет творческие работы учащихся делегаций города Челябинска на рецензирование (на заочный этап конкурса) в Оргкомитет Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников "Шаг в будущее"; в Оргкомитет Всероссийской олимпиады «Созвездие», в Оргкомитет Балтийского научно-инженерного конкурса (конкурсанты направляют самостоятельно, Оргкомитет направляет только рекомендации).