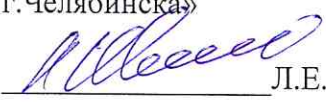


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 73
г. Челябинска»

Л.Е.ШЕВЧУК

План работы школьного хора «Домисолька» на учебный год

I четверть (сентябрь – октябрь)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Прослушивание учащихся, формирование состава хора	сентябрь	Руководитель хора
2	Знакомство с правилами пения, вокально-хоровая работа (дыхание, распевание)	сентябрь	Руководитель хора
3	Разбор репертуара к Дню учителя	сентябрь	Руководитель хора
4	Участие в концерте ко Дню учителя	октябрь	Руководитель хора
5	Подготовка к осенним конкурсам и фестивалям	октябрь	Руководитель хора

II четверть (ноябрь – декабрь)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подготовка к концерту ко Дню матери	ноябрь	Руководитель хора
2	Выступление на мероприятии ко Дню матери	ноябрь	Руководитель хора
3	Разучивание новогоднего репертуара	декабрь	Руководитель хора
4	Участие в новогодних утренниках и концертах	декабрь	Руководитель хора
5	Запись видео для дистанционных конкурсов	декабрь	Руководитель хора

III четверть (январь – март)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Работа над вокально-хоровыми навыками (унисон, тембр, дикция)	январь – февраль	Руководитель хора
2	Подготовка к конкурсу школьных хоров	февраль	Руководитель хора
3	Участие в смотрах-конкурсах хоровых коллективов	февраль – март	Руководитель хора
4	Подготовка к концерту к 8 Марта	март	Руководитель хора
5	Выступление на праздничном концерте	март	Руководитель хора

IV четверть (апрель – май)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подготовка к отчётному концерту	апрель	Руководитель хора
2	Участие в мероприятиях ко Дню Победы	май	Руководитель хора
3	Отчётный концерт хора	май	Руководитель хора
4	Подведение итогов года, постановка задач на следующий год	май	Руководитель хора