

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ «СОШ № 73
 г. Челябинска»

 Л.Е.ШЕВЧУК

План работы школьного медиацентра на учебный год

I четверть (сентябрь – октябрь): Организационный этап и запуск

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организационное собрание: формирование команды медиацентра, распределение ролей (редактор, корреспонденты, фотограф, видеомонтажер, SMM-менеджер).	сентябрь	Руководитель медиацентра
2	Утверждение плана работы и графика занятий медиацентра на учебный год.	сентябрь	Руководитель медиацентра
3	Настройка и оформление страницы в ВК: проверка наличия метки «Госорганизация», виджета ПОС (Платформы обратной связи), актуального оформления обложки и аватара.	сентябрь	SMM-менеджер
4	Создание официального канала школы в МАКС: регистрация, настройка прав доступа, подключение к образовательному пространству «Сферум».	сентябрь	Руководитель медиацентра, администратор
5	Разработка контент-плана на четверть с учетом ключевых дат и событий.	сентябрь	Редактор
6	Обучение команды: мастер-классы по основам журналистики, фото- и видеосъемке, работе с текстом.	сентябрь–октябрь	Руководитель медиацентра
7	Публикация контента: освещение Дня знаний, Дня учителя, школьных мероприятий, достижений учеников и педагогов.	сентябрь–октябрь	Команда медиацентра
8	Взаимодействие с аудиторией: ответы на комментарии и сообщения в ВК и МАКС.	постоянно	SMM-менеджер

II четверть (ноябрь – декабрь): Активная работа и вовлечение

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Освещение Дня матери, предметных недель, подготовки к новогодним праздникам.	ноябрь–декабрь	Команда медиацентра
2	Создание тематических рубрик: «Герои школы», «Учительский блог», «Наши победы», «День в истории».	ноябрь	Редактор
3	Организация конкурсов и опросов в ВК и МАКС для повышения вовлеченности аудитории (например, конкурс на лучшее новогоднее фото).	декабрь	SMM-менеджер
4	Съемка и монтаж видеопоздравлений и репортажей с новогодних утренников.	декабрь	Видеомонтажер

5	Публикация новогоднего контента в обеих социальных сетях.	декабрь	Команда медиацентра
6	Промежуточный анализ эффективности: сбор статистики по публикациям (охват, вовлеченность) в ВК и МАКС.	конец декабря	Руководитель медиацентра, SMM-менеджер

III четверть (январь – март): Развитие и систематизация

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Корректировка контент-плана на основе анализа за первое полугодие.	январь	Редактор
2	Освещение месячника военно-патриотической работы, мероприятий к 23 февраля и 8 Марта.	февраль–март	Команда медиацентра
3	Запуск новых форматов: подкасты, интервью с интересными людьми, лонгриды.	февраль	Редактор, корреспонденты
4	Проведение прямых эфиров в ВК (например, с администрацией школы или победителями конкурсов).	март	SMM-менеджер
5	Взаимодействие с другими школьными медиацентрами (сетевое взаимодействие, обмен опытом).	в течение четверти	Руководитель медиацентра
6	Подготовка к отчетному концерту и другим весенним мероприятиям.	март	Команда медиацентра

IV четверть (апрель – май): Итоги и планирование

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Освещение Дня космонавтики, экологических акций, подготовки к Последнему звонку и Дню Победы.	апрель–май	Команда медиацентра
2	Создание итоговых видеороликов о жизни школы за год.	апрель–май	Видеомонтажер
3	Публикация отчетных материалов о работе медиацентра.	май	Редактор
4	Итоговый анализ эффективности работы в ВК и МАКС: сбор и систематизация статистики за год, оценка достижения KPI.	май	Руководитель медиацентра, SMM-менеджер
5	Составление плана работы медиацентра на следующий учебный год.	май	Руководитель медиацентра
6	Награждение активных участников медиацентра.	май	Руководитель медиацентра

Специфика ведения страниц в ВК и МАКС

Критерий	ВКонтакте (госпаблик)	МАКС (национальный мессенджер)
Статус	Официальная страница образовательной организации, обязательная для ведения.	Официальный канал связи, интегрированный с образовательной платформой

		«Сферум».
Основные функции	Публикация новостей, фото- и видеоотчетов, проведение опросов, обратная связь через ПОС.	Оперативное информирование (расписания, объявления), чаты для классов, видеозвонки, обмен файлами, доступ к «Моей школе».
Требования к контенту	Не менее 3 публикаций в неделю; обязательное наличие виджета ПОС; информация должна соответствовать одной из двух категорий (о школе и ее деятельности).	Акцент на оперативной и важной информации; безопасность и защита персональных данных.
Целевая аудитория	Родители, ученики, педагоги, выпускники, местное сообщество.	Родители, ученики, педагоги (в первую очередь для учебной коммуникации).
KPI	Вовлеченность (лайки, комментарии, репосты), охват, подписка.	Скорость информирования, активность в чатах, использование сервисов.